



www.meesterweek.nl

Privacyverklaring Stichting Meesterweek

Stichting Meesterweek, gevestigd aan Burgemeester Oudlaan 50, 3062 PA Rotterdam en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41134805, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens

Stichting Meesterweek
Burgemeester Oudlaan 50
Kamer H16-02
3062 PA Rotterdam
010 408 1411
www.meesterweek.nl

De Secretaris van de Meesterweek is de Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Meesterweek. Hij/zij is te bereiken via secretaris@meesterweek.nl.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Stichting Meesterweek verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Studiegegevens (studie, studiefase, universiteit)
- Curriculum Vitae
- Cijferlijst
- Motivatiebrief
- Stagebeoordeling
- Kopie van identiteitsbewijs waarop BSM en foto niet zichtbaar zijn (paspoort en identiteitskaart)

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij ze toestemming hebben van ouders en/of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via secretaris@meesterweek.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Persoonsgegevens	Doel	Grondslag
Voor- en achternaam	Om onder andere onderscheid uit te drukken tussen deelnemers.	Toestemming, artikel 6 lid 1 sub a: en Uitvoering van de overeenkomst, artikel 6 lid 1 sub b AVG.
Geboortedatum	Onder andere om te kunnen beoordelen of je tijdens activiteiten alcohol mag nuttigen.	Wettelijke verplichting, artikel 6 lid 1 sub c; en gerechtvaardigd belang, artikel 6 lid 1 sub f AVG.
Adresgegevens	Onder andere voor correspondentie, bijvoorbeeld voor goodieboxes of borrelpakketten.	Uitvoering van de overeenkomst, artikel 6 lid 1 sub b AVG; en Gerechtvaardigd belang, artikel 6 lid 1 sub f AVG.
E-mailadres	Onder andere voor correspondentie, om mailings te verzenden, om enquêtes te verzenden, om je te informeren over activiteiten en je inschrijving voor een activiteit te bevestigen.	Uitvoering van de overeenkomst, artikel 6 lid 1 sub b AVG; en Gerechtvaardigd belang, artikel 6 lid 1 sub f AVG.
Studiegegevens	Onder andere om inzicht te verkrijgen in je studie, studiefase en universiteit en op basis hiervan een gericht aanbod van activiteiten te kunnen doen.	Gerechtvaardigd belang, artikel 6 lid 1 sub f AVG.
Curriculum vitae	Het uploaden van je cv kan verplicht zijn bij bepaalde activiteiten. In die gevallen wordt je cv doorgestuurd naar kantoren en partners.	Artikel 6 lid 1 sub a, Uitvoering van de overeenkomst, artikel 6 lid 1 sub a AVG; en Gerechtvaardigd belang, artikel 6 lid 1 sub f AVG.
Motivatiefbrief	Het uploaden van je motivatiebrief kan verplicht zijn bij bepaalde activiteiten. Dit hangt samen met het karakter van de activiteit. In die gevallen wordt je motivatiebrief doorgestuurd naar kantoren en partners.	Uitvoering van de overeenkomst, artikel 6 lid 1 sub b AVG; en Gerechtvaardigd belang, artikel 6 lid 1 sub f AVG.
Cijferlijst	Het uploaden van je cijferlijst kan verplicht zijn bij bepaalde activiteiten. Dit hangt samen met het karakter van de activiteit. In die gevallen wordt je cijferlijst doorgestuurd naar kantoren en partners.	Uitvoering van de overeenkomst, artikel 6 lid 1 sub b AVG; en Gerechtvaardigd belang, artikel 6 lid 1 sub f AVG.
Stagebeoordeling	Het uploaden van je cijferlijst kan verplicht zijn bij bepaalde activiteiten. Dit hangt samen met het karakter van de activiteit. In die gevallen wordt je cijferlijst doorgestuurd naar kantoren en partners.	Uitvoering van de overeenkomst, artikel 6 lid 1 sub b AVG; en Gerechtvaardigd belang, artikel 6 lid 1 sub f AVG.
Kopie van identiteitsbewijs	Een kopie van je identiteitsbewijs kan gevraagd worden voor deelname aan activiteiten.	Uitvoering van de overeenkomst, artikel 6 lid 1 sub b AVG; en Gerechtvaardigd belang, artikel 6 lid 1 sub f AVG.
Alle persoonsgegevens die door Stichting Meesterweek worden verzameld	Alle verzamelde persoonsgegevens kunnen mogelijk (geanonimiseerd) worden gebruikt om onderzoek te doen naar onze dienstverlening en deze te verbeteren.	Gerechtvaardigd belang, artikel 6 lid 1 sub f AVG.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Stichting Meesterweek bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij bewaren uw persoonsgegevens tot de overdracht aan de nieuwe Meesterweek Commissie.

Delen van persoonsgegevens met derden

Stichting Meesterweek deelt uw persoonsgegevens met verschillende derden indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Stichting Meesterweek blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Daarnaast verstrekt Stichting Meesterweek uw persoonsgegevens aan andere derden. Dit doen wij alleen met uw nadrukkelijke toestemming.

Wij verstrekken uw gegevens aan de volgende derden:

- Julian van Dijk Development (Webdeveloper); en
- Kantoren en partners.

Wij delen uw persoonsgegevens met Julian van Dijk Development om de website te onderhouden. Wij delen uw persoonsgegevens met kantoren en partners voor evenementen, zoals masterclasses, themadagen en recruitment-evenementen.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Stichting Meesterweek gebruikt alleen technische en functionele cookies alsook analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Stichting Meesterweek en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar secretaris@meesterweek.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Stichting Meesterweek wilt u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

Afbeeldingen

Tijdens activiteiten van de Meesterweek worden foto's gemaakt waar deelnemers op kunnen staan. De foto's die worden gemaakt tijdens activiteiten worden mogelijk geupload op de website van de Meesterweek (www.meesterweek.nl). Foto's kunnen daarnaast gebruikt worden op de sociale media van de Meesterweek. De sociale media bestaan uit: Facebook, Instagram en LinkedIn (deze kanalen zijn openbaar). Ook kunnen foto's worden geplaatst in het jaarlijks verschijnende magazine. Foto's worden door de commissie altijd gefilterd voordat ze worden geplaatst. U kunt een verzoek om een foto te verwijderen van de website van de Meesterweek, Facebookpagina, Instagram en/of LinkedIn sturen naar secretaris@meesterweek.nl.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Stichting Meesterweek neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of dat er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met secretaris@meesterweek.nl.